

AXL 経費個別規約

この「AXL 経費サービス個別規約」（以下、「本規約」といいます）は、AXLBOX 約款（以下、「原約款」といいます）（<http://www.axlbox.com/dl/pdf/contract.pdf>）に基づいて AXL 経費の提供条件を定めるものです。本規約で用いる用語の意義は原約款に定めるところに従います。

| | | |
|------------------|---------------------------|---|
| 1. 個別サービスの名称 | AXL 経費（以下、「本個別サービス」といいます） | |
| 2. 提供ソフトウェア等提供会社 | パナソニックネットソリューションズ株式会社 | |
| 3. 本個別サービスの提供条件 | (1) 本個別サービスの仕様 | 別紙 1 「AXL 経費仕様書」のとおりとします。 |
| | (2) 利用期間 | 本個別サービスの利用期間は、次のいずれかとします。 ア 契約申込者が当社に直接利用契約の申込をする場合 別紙 2 「AXL 経費 料金表」のとおり イ 契約申込者が、当社が指定する販売代理店をとおして利用契約の申込をする場合 契約申込者が販売代理店をとおして当社と合意したとおり |
| | (3) 自動更新の有無・期間 | 本個別サービスの自動更新の有無・期間は次のいずれかとします。 ア 契約申込者が当社に直接利用契約の申込をする場合 あり。本個別サービスの解約申込み手続きがなされるまで本サービスの契約は 1 ヶ月単位で自動更新するものとします。 イ 契約申込者が販売代理店をとおして利用契約の申込をする場合 契約申込者が販売代理店をとおして当社と合意したとおり |
| | (4) 解約申入書提出時期 | 本個別サービスの解約申入書提出時期は次のいずれかとします。 ア 契約申込者が当社に直接利用契約の申込をする場合 本個別サービスは利用期間中解約できません。 イ 契約申込者が販売代理店をとおして利用契約の申込をする場合 契約申込者が販売代理店をとおして当社と合意したとおり |
| | (5) 利用料金 | 本個別サービスの利用料金の金額は、次のいずれかとします。 ア 契約申込者が当社に直接利用契約の申込をする場合 別紙 2 「AXL 経費料金表」のとおり イ 契約申込者が販売代理店をとおして利用契約 |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | の申込をする場合 契約申込者がもしくは、販売会社代理店をとおして当社と合意したと おりとします。 |
| | (6) 利用料金の支払い方法 | 本個別サービスの利用料金の支払方法は、次のい ずれかとします。 ア 契約申込者が当社に直接利用契約の申込をす る場合 承諾書において当社が指定する日ま でに当社指定の銀行口座に振り込む方法 イ 契約申込者が販売代理店をとおして利用契約 の申込をする場合 契約申込者および販売代 理店協議の上定める |
| | (7) 違約金の有無・金額 | なし。 |
| 4. 本規約の変更 | 当社はいつでも本規約を変更することができるものとします。変更後の本規約の内 容は、当社所定の方法によって、契約者に通知するものとします。 | |

附則

2014年6月1日 制定

-以上-

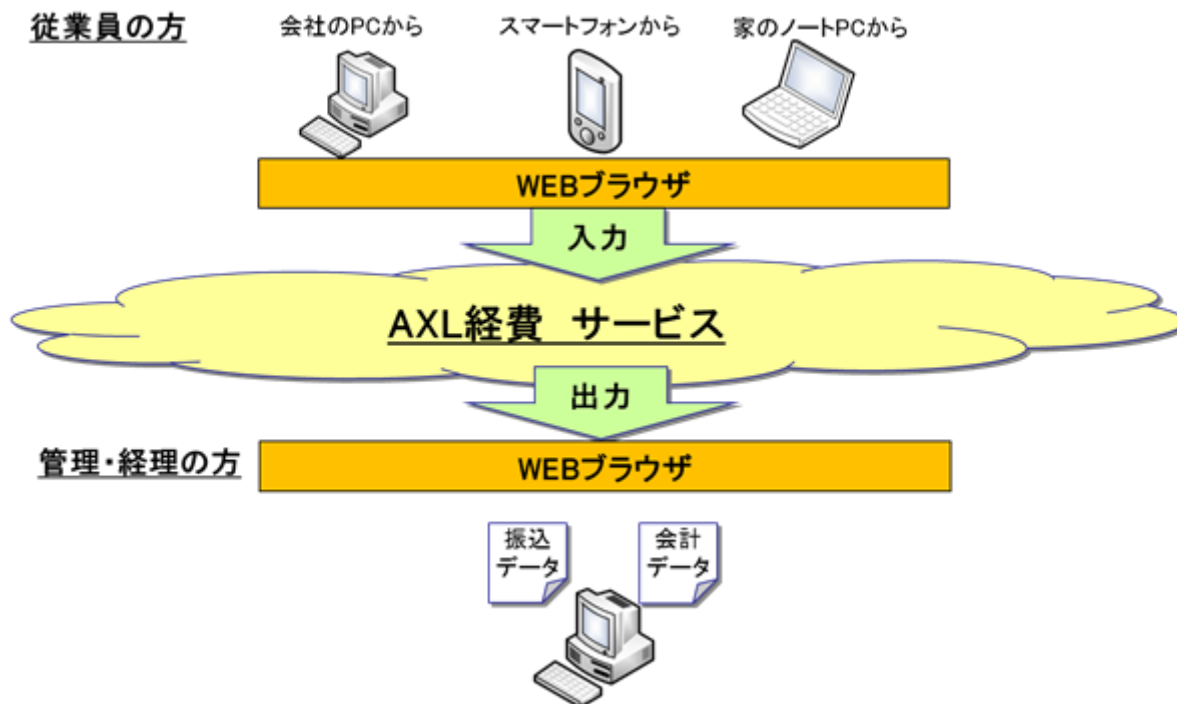
AXLBOX
「AXL 経費」
仕様書

第一版
2014 年 6 月 1 日
AXLBIT 株式会社

1 サービス概要

AXLBOX「AXL 経費」(以下、「当サービス」)は、AXLBIT 株式会社(以下、「当社」)がパナソニックネットワークソリューションズ社製ソフトウェア「AXL 経費」を期間利用型ソフトウェアサービスとして提供するものです。

当サービスは、経費精算業務の入力、管理、活用を低コストで実現できる経費精算システムです。Web ブラウザでの経費申請・承認、及び専用アプリケーションでの計上処理や仮払管理、戻入金管理や支払業務などが行えます。



2 システム概要

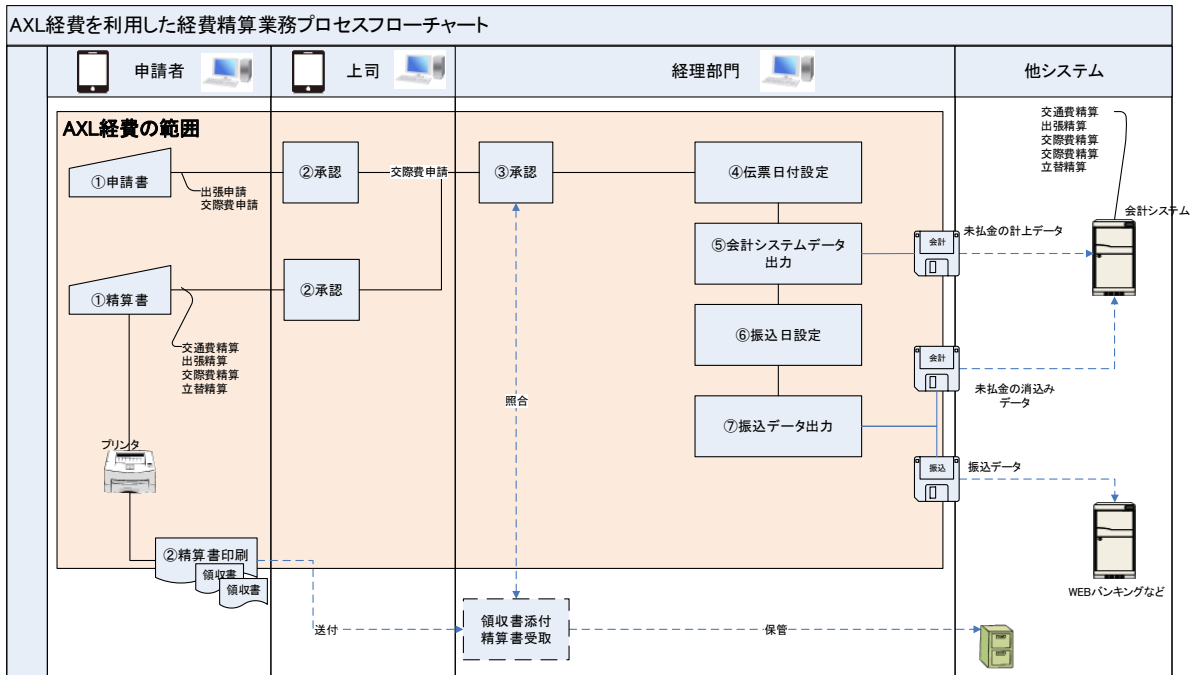
当サービスは、ビットアイル社データセンター内に設置された設備上で、「AXL 経費」を稼働します。利用者のPCとビットアイル社データセンターにあるサーバ間の通信は、インターネット経由で行われます。

3 ご提供機能一覧

(1) 当サービスは、ビットアイル社データセンターにて以下の機能を提供します。

- ・各種経費入力機能
- ・経費承認機能
- ・経費の計上仕訳データ作成機能
- ・経費の支払仕訳データ作成機能
- ・経費の銀行振込データ(全銀協規定フォーマット)作成機能
- ・交通費の経路探索サービスとの連動機能
- ・ICカードによる1円単位の運賃検索
- ・登録定期区間を控除した運賃検索

(2) 当サービスを利用した経費精算業務フローは下図の通りです。



(3) 当サービス詳細機能一覧
(通常ユーザ)

| 機能 | | PC | スマートフォン | 説明 | |
|-------|-------------------------|--------|---------|-------------------|------------------|
| ログイン | | ○ | ○ | | |
| TOP | | ○ | ○ | | |
| 申請・精算 | 新規申請 | 仮払申請書 | ○ | ○ | 仮払の申請 |
| | | 立替精算書 | ○ | ○ | 自分が立替えた経費精算書 |
| | | 交通費精算書 | ○ | ○ | 自分が立替えた交通費専用の精算書 |
| | | 出張申請書 | ○ | ○ | 出張の申請書 |
| | | 出張精算書 | ○ | ○ | 自分が立替えた出張の精算書 |
| | | 交際費申請書 | ○ | ○ | 交際費の申請書 |
| | | 交際費精算書 | ○ | ○ | 自分が立替えた交際費の精算書 |
| | 乗換案内自動 控除区間登録 申請書 | ○ | × | 定期区間控除用の定期区間登録申請 | |
| | 申請から 精算 | ○ | ○ | 事前申請から精算書を起票できます。 | |
| 状況 | 作成中 | ○ | ○ | 書きかけの未申請の申請書を一覧 | |

| | | | | | |
|------|--------------|------------------|---|---|----------------------------|
| | 申請済み | | ○ | ○ | 申請した申請書を一覧 |
| | 承認待ち | | ○ | ○ | 承認をする必要のある申請書を一覧 |
| | 承認済み | | ○ | ○ | 承認済みなどの申請書を一覧 |
| 個人設定 | 上司 | | ○ | ○ | 上司を変更します。 |
| | 不在時代 理承認者 | | ○ | ○ | 代理を移譲できます。 |
| | パスワード | | ○ | ○ | パスワードを変更します。 |
| 便利機能 | 交通費入 力 | 経路探索サー ビスとの連携 | ○ | ○ | 経路探索サービスとの連携による入 力・承認補助 |
| | | ICカードを利 用する検索 | ○ | ○ | ICカードによる1円単位の運賃検索 |
| | | 定期区間控除 機能 | ○ | ○ | 登録定期区間を控除した運賃検索 |
| | 各精算書 | 雛形登録・呼 出 | ○ | × | よく利用する入力パターンを登録で きる機能 |

(経理ユーザ)

| 機能 | | PC | スマートフォン | 説明 | |
|--------|------------|----------------|---------|----|---|
| 経理 | 計上処理 | 計上日設定 | ○ | × | 費用を計上します。 貸方は未払金で会計データを出力します。 |
| | | 会計データ出力確認 | ○ | × | |
| | | 会計データ出力 | ○ | × | |
| | 支払処理 | 振込日設定 | ○ | × | 振込支払処理をします。 FBデータの出力と、未払金処理の会計データを出力します。 |
| | | FB/会計データ出力 | ○ | × | |
| | | FB出力済み | ○ | × | |
| | | 会計データ(支払計上)未出力 | ○ | × | |
| | 支払処理(現金) | 現金支払日設定 | ○ | × | 現金支払処理をします。 未払金処理の会計データを出力します。 |
| | | 会計データ出力 | ○ | × | |
| | | 現金支払済み | ○ | × | |
| | 科目系マスタ設定 | 主科目 | ○ | × | 経理系のマスタ設定を実施します。 |
| | | 補助科目 | ○ | × | |
| 税区分 | | ○ | × | | |
| プロジェクト | | ○ | × | | |
| 仕訳項目設定 | 基本仕訳項目 | ○ | × | | |
| | 費用仕訳項目 | ○ | × | | |
| | 支払仕訳項目 | ○ | × | | |
| | 仕訳項目設定チェック | ○ | × | | |

(管理ユーザ)

| 機能 | | | PC | スマートフォン | 説明 |
|-----|---------|------------|----|------------------------|---|
| 管理 | ユーザ系マスタ | マスター括更新 | ○ | × | ユーザ系のマスタ設定を実施します。 マスター括更新で EXCEL での入出力が可能です。 |
| | | 負担部門 | ○ | × | |
| | | 役職 | ○ | × | |
| | | 等級 | ○ | × | |
| | | ユーザ・所属 | ○ | × | |
| | 科目系マスタ | 主科目 | ○ | × | 経理系のマスタ設定を実施します。 |
| | | 補助科目 | ○ | × | |
| | | 税区分 | ○ | × | |
| | | プロジェクト | ○ | × | |
| | 仕訳項目設定 | 基本仕訳項目 | ○ | × | |
| | | 費用仕訳項目 | ○ | × | |
| | | 支払仕訳項目 | ○ | × | |
| | | 仕訳項目設定チェック | ○ | × | |
| | 申請書系マスタ | 申請書 | ○ | × | 申請書とその経路を設定します。 |
| その他 | お知らせ | ○ | × | トップ画面に表示するお知らせ欄に投稿します。 | |
| | 動作ログ | ○ | × | 直近の主要な動作ログが見れます。 | |

4 当社からの提供物

| | 数量 | 提供時期 | 提供方法 | 備考 |
|-------|----|--------------|------|----|
| 登録通知書 | 1 | 利用開始日 1 営業日前 | メール | |

5 サポート

(1) 対応窓口

AXLBIT サポートセンター

(2) 問い合わせ先

Email : cs-app@axlbox.com

(3) 対応時間

当社営業時間内

6 バックアップおよび設備保守

(1) 利用者が、当社の管理するサーバに保存しているデータについては、当社はバックアップの義務を負わないものとします。

(2) 当社は、「当社利用の設備等」の障害発生時の復旧に供する為、利用者のデータを含め設備の全ての記録内容についてのバックアップ作業、移動および削除をすることができるものとします。当社が作成するバックアップデータは、当社の責任と管理のもとで厳重に運用され、「当社利用の設備等」の

復旧以外の目的には使用しないこととします。当社が作成するバックアップデータは、前項の利用者の管理によるバックアップデータを補完するものではなく、また「当社利用の設備等」の復旧を完全に保証するものではありません。

(3) 当社は、「当社利用の設備等」に障害が発生し当サービスが正常に利用できなくなった場合は、前項のバックアップデータをもとにすみやかに復旧に努めます。ただし、前項のバックアップデータから当サービスが停止するまでの間に利用者が入力されたデータは当社では保証しておりませんので、利用者または管理者により再度入力していただくことになります。

7 トライアル利用

(1) 利用期間はアカウント発行後 30 日間となります。

8 動作環境

(1) 通信環境

| 項目 | 説明 |
|-----|-------------------------|
| ポート | HTTPS (443) ポートに接続できる環境 |

(2) PC 環境

| 項目 | 説明 |
|------------|--|
| OS | Windows7、Windows8 |
| Web ブラウザ | Microsoft Internet Explorer9 Microsoft Internet Explorer10 Google Chrome |
| Office ソフト | Microsoft Excel 2010 Microsoft Excel 2013 ※ダウンロードするファイルが一部 EXCEL 形式のため |
| 搭載メモリ | 512MB 以上 |
| ディスク容量 | 50MB 以上 |

(3) スマートフォン環境

| 項目 | 説明 |
|----------|------------|
| 機種 | iPhone5 |
| OS | iOS7. 1. 1 |
| Web ブラウザ | Safari |

| 項目 | 説明 |
|----------|---------------|
| OS | Android 4. 2 |
| Web ブラウザ | Google Chrome |

附則
2014年6月1日 制定

-以上-

別紙2

AXLBOX

「AXL 経費」

料金表

第一版

2014年6月1日

AXLBIT 株式会社

本個別サービスの利用期間・利用料金は、次のとおりとします。

1. 利用期間

1ヶ月間

2. 利用料金

[円/月]

| サービス名 | 初期費用 | 1ID 当月月額費用 |
|--------|------|------------|
| AXL 経費 | 0 円 | 350 円 |

(消費税及び地方消費税別)

※最低申込み数 : 10ID～

※追加 ID 単位 : 5ID

-以上-